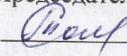
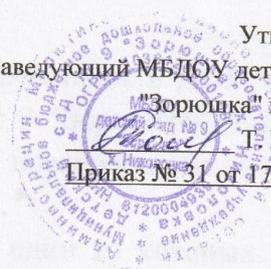


Принято Советом Учреждения:
Протокол № 2 от 17.10.2022 г.

Согласовано:
Председатель Профкома
 Т. П. Соловьева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад № 9
"Зорюшка" х. Николовка
 Т. П. Соловьева
Приказ № 31 от 17.10.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в
МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» Решением Собрании депутатов Милютинского района от 13.10.2022 № 106 «О внесении изменений в решение Милютинского районного Собрании депутатов от 28.10.2021 г. № 10», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее-МБДОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается нормативно правовым актом Администрации Милютинского района с учетом уровня инфляции.

2.4. В случае изменения размера родительской платы указанной в договоре между МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, заключается дополнительное соглашение.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДООУ взимается на основании договора между МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося. Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) обучающегося следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемой основной программы, формы и сроки её освоения; нормативные правовые акты муниципального образования «Милютинский район», регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход обучающегося.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся до 5 числа месяца, следующего за расчётным.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на счёт МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка.

3.7. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, возлагается на его руководителя.

4. Льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2 За присмотр и уход за детьми родителей (лиц их заменяющих) которые призваны на военную службу по мобилизации, в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы дошкольного образования родительская плата не взимается. (Применяется к правоотношениям, возникшим с 10 октября 2022 г)

4.3. Для родителей (законных представителей) осуществляется дополнительная мера социальной поддержки в виде частичной компенсации родителям родительской платы: на первого ребенка - в размере 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих – 70% внесённой родительской платы на заявленной основе.

Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы по пунктам 4.1. ,4.2. 4.3 принимается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;
- справка о составе семьи.
- справка от военного комиссариата (типовая справка запрашивается муниципалитетом централизованно)
- копия свидетельства о заключении брака

4.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольным образовательным учреждением вышеперечисленных документов.

5.Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка.

5.2. Расходование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, 90% производится на затраты по организации питания и 10% на затраты хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения

ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Учет средств родительской платы возлагается на МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий МБДОУ, реализующий образовательную программу дошкольного образования.